

**Réunion du conseil d'administration  
 tenue le 28 mars 2011 à l'installation Hôpital général du Lakeshore**

**Les membres du conseil d'administration (CA) du CSSS de l'Ouest-de-l'Île ont discuté entre autres de l'acceptation formelle de la RI Maison Valéo Pierrefonds et d'une mise à jour de l'Agrément.**

*Voici un compte rendu succinct de cette rencontre. Ceux qui désirent un exemplaire du procès-verbal peuvent s'adresser à la Direction générale en composant le 514 630-2225, poste 5257.*

**Tours de téléphonie cellulaire**

Marc Brunet a exprimé ses remerciements à Suzanne Turmel, au nom des employés et de la population, pour le succès de son intervention dans le dossier des tours de téléphonie à Pointe-Claire. Sheila Laursen a félicité Marc Brunet pour l'organisation et la tenue de la réunion de consultation de la population de Pointe-Claire.

**Visite d'acceptation formelle – RI Maison Valéo Pierrefonds**

Suite à une visite formelle de la ressource Valéo-Pierrefonds par les gens de l'Agence de la santé et de services sociaux de Montréal, le CSSS a reçu une lettre datée du 24 mars 2011 signée par Rita Cavaliere, directrice du développement et de l'organisation des réseaux, confirmant l'acceptation formelle de la RI Maison Valéo Pierrefonds. Cette ressource pour les personnes âgées en perte d'autonomie permettra au CSSS d'obtenir 60 nouvelles places. Elle ouvrira ses portes le 1<sup>er</sup> avril 2011.

**Mise à jour de l'Agrément**

Venise Calluzzo a présenté un document intitulé *Suivi des recommandations pour la visite supplémentaire des 26 et 27 avril 2011*. Elle a souligné que l'accréditation du CSSS s'accompagnait de conditions qui feront l'objet de vérifications lors de la prochaine visite de l'Agrément. Ce document permet notamment de faire un suivi des choses à faire et à documenter sur le portail d'Agrément Canada avant la visite supplémentaire d'avril.

**Politiques et procédures**

La politique alimentaire *Pour une saine alimentation* à l'Hôpital général du Lakeshore et au Centre d'hébergement Denis-Benjamin-Viger a été présentée et déposée par Riccardo Di Marco et Michel Paré. La politique a été acceptée par le CA.

La politique *Vaccination contre l'influenza et contre le pneumocoque* est acceptée par le CA.

La procédure de règlement et de traitement de mécontentes entre le CSSS ODI et une ressource non institutionnelle pour des personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement (RNI-PPALV) est désormais gérée par Francine Giroux, désignée comme étant la personne qui agira au nom du CSSS de l'Ouest-de-l'Île en cas de mécontente auprès d'une RNI-PPALV.

### **Contrat de service avec l'entreprise Siemens**

Richard Legault a expliqué que le contrat de service est nécessaire et deviendra bientôt obligatoire avec tout achat d'équipement spécialisé. Le contrat de service entre le CSSS et Siemens couvrira une période de cinq ans à compter du 21 mars 2011.

### **Autorisation de signature avec l'entreprise Draeger**

Le CA a accepté la commande de ses six incubateurs avec l'entreprise Draeger, unique soumissionnaire, pour un montant total de 128 940.40 \$ sans les taxes. Cette commande fait partie du plan de remplacement des équipements médicaux 2009-2012.

### **CM**

Marianne Ferraiulo a rappelé que le CM relève du conseil d'administration et que son rôle est d'informer le CA des problèmes rencontrés par ses membres. Le CM est en mesure d'apporter des informations de première importance aux membres du CA afin de les aider lors de la prise de décision ou de la révision des politiques et des procédures.

### **Correspondance**

Les membres du CA ont demandé à voir les lettres de félicitations ou de remerciements de la clientèle.

### **Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du CA aura lieu le 20 juin 2011, à 19 h 30, à la salle 5227-5237 de l'Hôpital général du Lakeshore.